

Acesso rápido:

[CRONOGRAMA DE ATIVIDADES](#)

[DAS INSCRIÇÕES](#)

[DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS](#)

[INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS](#)

[EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS](#)

[DA CERTIFICAÇÃO](#)

[DAS DISPOSIÇÕES FINAIS](#)

## REGULAMENTO

**6º SCIENCE DAY: *Novos olhares, novos caminhos***

**Mostra de Parcerias Exitosas**

O Science Day é um evento que tem como principal objetivo promover a interação científica entre pesquisadores de universidades e diversos parceiros do cenário local, regional e internacional, abrangendo o setor empresarial, o público em geral e a sociedade civil. O evento visa difundir e ampliar o processo de inovação e geração de conhecimento, fortalecer a cooperação científica e buscar soluções conjuntas para problemas enfrentados por diferentes países.

### 1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Datas
Submissão de trabalhos	até 08 de setembro
Aprovação de trabalhos	até 12 de setembro
Inscrição de ouvintes	até 19 de setembro
<b>Evento</b>	<b>19 de setembro</b>

### 2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições e a submissão de trabalhos são realizadas através do Sistema Elis, seguindo cronograma constante no [item 1](#) deste regulamento.

### 3 DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

- a) Poderão ser submetidos trabalhos que abordem **uma pesquisa, projeto ou ação de cooperação**, considerada uma parceria exitosa no âmbito da pesquisa e/ou extensão e/ou ensino e/ou inovação. Esses relatos podem envolver parcerias com instituições, grupos de pesquisa, empresas ou organizações da sociedade civil e devem estar inseridos nas áreas de **Inovação, Ensino, Extensão ou Pesquisa**.
- b) A submissão poderá ser realizada por professores, pesquisadores e alunos da pós-graduação, sendo que, para este último, é obrigatória a participação de um professor orientador na autoria.
- c) Na submissão, deverão ser informados todos os participantes da iniciativa e, por configuração do sistema, será necessário indicar um apresentador.

3.1 No momento da submissão, será exigido:

- a) Um **resumo executivo**, inserido diretamente no sistema de submissão, descrevendo de forma objetiva a parceria ou cooperação, os objetivos, os principais resultados e evidências do impacto alcançado. Formato .doc ou .docx.
- b) Um **poster** em formato pdf, tamanho A3 (29,7 x42,2cm), contendo a apresentação da parceria ou cooperação. Preferencialmente trazer imagens que demonstrem as parcerias, tais como: aulas, encontros, vídeos chamadas, etc.

Os trabalhos deverão ser elaborados em conformidade com o [item 4](#) deste regulamento e serem submetidos no Sistema Elis, através do link <https://siaiap37.univali.br/elis4/register/submission/9291>

- 3.1.1 Caso sejam verificadas submissões idênticas para a mesma atividade, será considerada somente a última submissão realizada.
- 3.2 A grafia do(s) nome(s) do(s) integrante(s) cadastrados no Sistema Elis e a revisão ortográfica do texto é de inteira responsabilidade dos mesmos, portanto, não serão realizadas correções após a submissão do trabalho.
- 3.3 O responsável pela submissão receberá a comunicação do resultado por meio do endereço eletrônico registrado no ato da submissão do trabalho e dentro do prazo especificado no cronograma no [item 1](#) deste regulamento.
  - 3.3.1 É dever do responsável pela submissão acompanhar as informações do evento no seu *e-mail*, bem como certificar-se de que informou corretamente o *e-mail* no momento da inscrição.
- 3.4 Os trabalhos que não preencherem os requisitos especificados neste regulamento não serão aceitos sob qualquer hipótese.

#### 4 INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS

- 4.1 Os trabalhos devem ser elaborados conforme os anexos 1 e 2 e serem redigidos na língua portuguesa, inglesa ou espanhola.
  - 4.1.1 O resumo executivo especificado no ANEXO 1 **não** deve conter:
    - a) figuras, tabelas, quadros e referências bibliográficas, bem como chamadas a referências;
    - b) siglas e abreviaturas ao longo do texto.
  - 4.1.2 Os integrantes da atividade devem ser informados somente no sistema Elis, no momento da submissão.

#### 5 EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS

- 5.1 Os trabalhos serão expostos em formato de poster, tamanho A3 durante o evento.
- 5.2 Não será necessário a elaboração de apresentações digitais para este momento.

#### 6 DA CERTIFICAÇÃO

- 6.1 O evento possui carga horária total de 8 horas e os certificados serão emitidos como atividade em pesquisa (Participação em eventos: seminários, palestras, conferências, fóruns).
- 6.2 Serão emitidos certificados de:
  - c) **Ouvintes**: a inscrição como ouvinte não garantirá a emissão de certificado de participação no evento, sendo necessária a confirmação da presença (através de listas de presença *online* ou QR code – presencial) para cômputo das horas de participação.

- d) **Autoria de trabalhos:** o certificado de autoria de trabalho no evento será emitido somente aos integrantes indicados no momento da submissão do resumo. Este certificado não possui a indicação de horas.
  - e) **Comissão organizadora.**
- 6.3 Os certificados do evento serão fornecidos na forma digital e estarão disponíveis no Sistema Elis em até 30 dias após o encerramento do evento.

## 7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A Comissão Organizadora do evento não se responsabiliza por mensagens não recebidas pelo destinatário devido a e-mail incorreto ou desatualizado, controle de spam ou problemas técnicos de qualquer natureza.
- 7.2 Este evento poderá ser gravado, filmado ou fotografado. A UNIVALI fica autorizada a usar a imagem de todos os participantes inscritos no Science Day e seus acompanhantes, a título gratuito, por tempo indeterminado, com fim de divulgação da instituição nos mais diversos circuitos e meios de comunicação.
- 7.3 Dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail [scienceday@univali.br](mailto:scienceday@univali.br) ou telefone (47) 3341-7532.
- 7.4 Casos omissos e situações não previstas no presente Regulamento deverão ser encaminhados para avaliação da Comissão Organizadora.

Itajaí, 14 de agosto de 2025.

Comissão Organizadora  
**6º SCIENCE DAY**